

SCANIA PERSONALSTIFTELSE

Ansökningskriterier:

1. Stiftelsens ändamål är att främja sådan välfärd åt arbetstagare eller arbetstagares efterlevande hos Scania CV AB inklusive helägda dotterbolag, TRATON AB och TRATON Financial Services inklusive helägda dotterbolag i **Sverige** – i fortsättningen benämnt arbetsgivare – som ej avser pension, avlöning eller annan förmån, vilken arbetsgivaren är skyldig att utge till enskild arbetstagare.
2. Stipendiet avser medarbetare enligt ovan, som inte erhållit stipendium under de tre senaste åren. Vid frånvaro såsom studieledighet eller tjänstledighet vid ansökningstillfället kommer ansökan inte att godkännas.
3. Endast en aktivitet kan sökas vid samma tillfälle.
4. Stipendiet kan maximalt ge 35 000 SEK inkl. moms. Stipendiet betalas ut i form av en rekvisition. Det innebär att den sökande inte får kontanter utan en rekvisition som man lämnar som betalning i butiken eller till leverantören. Leverantören fakturerar i sin tur stiftelsen i efterhand, endast en faktura per rekvisition är möjlig. Enskilda utlägg, exempelvis via MXP eller reseräkning är inte tillåtet.
5. Aktivitetskostnaden ska utgöra minst 70% av det totala ansökningsbeloppet. Resterande 30% kan utgöras av t ex resor eller boendekostnader.
6. Stipendiet är en skattepliktig förmån enligt Skatteverkets regler. Det innebär att stipendiaten kommer att förmånsbeskattas för det belopp som erhålls, vilket kan påverka både inkomstdeklarationen och den totala skatten. Det är stipendiaten själv som ansvarar för att redovisa detta korrekt.
7. Ansökan kan gälla olika aktiviteter så som schemabunden undervisning, konferenser, seminarier, kurs eller studiebesök inom områden såsom t ex teknik, ekonomi, administration, kreativt skapande, hälsofrämjande aktiviteter, språk eller körkortsundervisning.

-
8. Aktiviteten ska företrädevis ske i Sverige och i undantagsfall utomlands om särskilda skäl finns.
 9. Aktiviteter som inte beviljas:
 - a. Aktiviteter som ingår i företagets kompetensutvecklingsansvar.
 - b. Aktiviteter i samband med semester eller av semesterkaraktär.
 - c. Ansökningar som omfattar utrustning, t ex dator, skidor, cykel.
 - d. Språkkurs i svenska (SFI).
 - e. Redan påbörjade eller avslutade aktiviteter.
 10. Stipendiet är personligt och kan inte ges bort eller delas med någon annan.
 11. Om aktiviteten innebär behov av semester eller annan ledighet ska tidpunkt för genomförandet beslutas i samråd med närmaste chef.
 12. Den beviljade stipendiesumman får inte överskridas. Stipendiet får endast användas för den aktivitet som anges i ansökan. Byte av aktivitet/leverantör är inte tillåtet, men ändringar kan i undantagsfall godkännas efter överenskommelse med styrelsen.
 13. Beviljat stipendium måste utnyttjas inom 24 månader från beviljat datum, annars kvarstår pengarna i stiftelsen.
 14. Beviljat stipendium dras tillbaka om personen säger upp sig själv eller blir uppsagd av annan anledning än arbetsbrist som t ex misskötsel. Säger hen upp sig efter utförd aktivitet så blir hen inte återbetalningsskyldig.